

Схема проезда склад НТЛ (рп Томилино)

Адрес: (лого-парк «Томилино») Московская обл., Люберецкий р-н, рабочий поселок Томилино, мкр Птицефабрика, строение К-16

GPS координаты 55.649864, 37.915182

Поиск в навигатор вводим: «НТЛ складирование и хранение»; въезд через КПП № 5 с дублёра Новорязанского ш. (в Москву) или КПП № 3 с Рязанского шоссе (в область) у тех центра КИА.



График работы склада: ПН – ПТ, с 09 до 18ч

(ВАЖНО: авто должно встать под загрузку/выгрузку не позднее 17-00)

Контактное лицо: Иван Маланин тел: +7 962 950 90 75

Максим Дербин, тел: +7 911 802 89 19

Отгрузка одного заказа возможна одновременно с 3х площадок на территории лого-парка. Для уточнения с какого склада будет производиться отгрузка заказа, водителю **необходимо** позвонить по вышеуказанным телефонам.

На территории действует пропускной режим:

необходимо предоставить не позднее 1 часа до прибытия

- данные на ТС (марка автомобиля, гос. номер)

- данные на водителя (ФИО, паспортные данные и вод. Удостоверения, моб телефон)

ВНИМАНИЕ!

Самовывозы планировать не ранее 11:00 и только после подтверждения даты/времени от Клиентского сервиса или Менеджера отдела продаж.

Документы для получения ТМЦ на складе при отгрузке:

Во всех случаях необходим – документ, удостоверяющий личность непосредственно получающего ТМЦ лица.

Юридическое лицо

Получает лично руководитель Документ, удостоверяющий личность.
+ по выбору:

- оригинал или заверенная нотариусом, или ЕИО копия документа о назначении на должность единоличного исполнительного органа юридического лица. Такими документами являются: протокол общего собрания участников — акционеров, совета директоров — или решение единственного участника/учредителя;
- печать организации;
- штамп организации с указанием организационно-правовой формы, названия компании и местонахождения.

Получает через представителя Документ, удостоверяющий личность.
+ по выбору:

- нотариально заверенная доверенность;
- доверенность с печатью организации;
- печать организации;
- штамп организации с указанием организационно-правовой формы, названия компании и местонахождения.

Физическое лицо

Получает лично Документ, удостоверяющий личность.

Получает через представителя Если в заказе указан документ, удостоверяющий личность получателя, то необходима нотариально заверенная доверенность.

Индивидуальный предприниматель

Получает лично Документ, удостоверяющий личность.
Свидетельство/уведомление о постановке на налоговый учет или печать. Печать нужна только, если ИП работает с печатью

Получает через представителя Указанный в доверенности документ, удостоверяющий личность.
+по выбору:

- нотариальная доверенность;
- доверенность в простой письменной форме, заверенная печатью ИП;
- печать ИП.

Схема проезда склад ЛогДок (рп Томилино)

Адрес: 140073, Московская область, Люберецкий район, пос. Томилино, микрорайон Птицефабрика, техно-логистический комплекс «Томилино», Зжб, склад Логдок (трасса М5, заезд с Новорязанского шоссе).

GPS координаты 55.646645, 37.920412.

Поиск в навигатор вводим: «ЛогДок»; въезд через КПП № 5 с дублёра Новорязанского ш. (в Москву) или КПП № 3 с Рязанского шоссе (в область) у тех центра КИА.

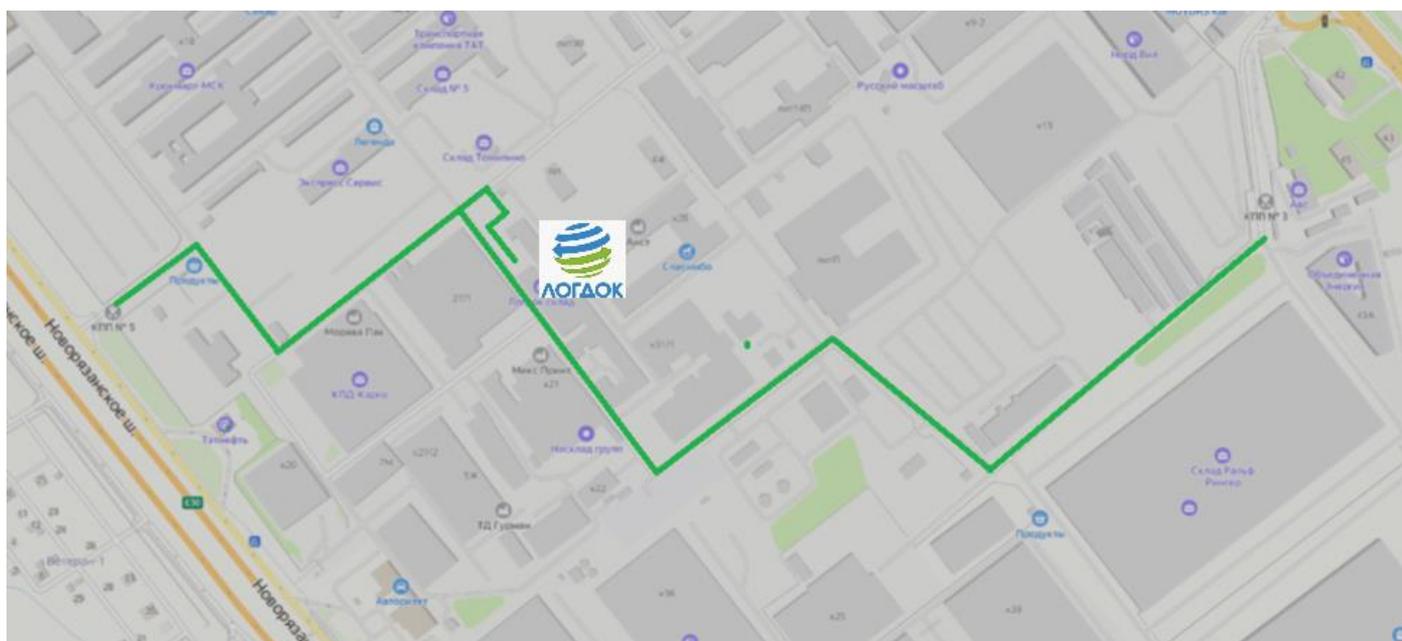


График работы склада: ПН – ПТ, с 09 до 18ч

(ВАЖНО: авто должно встать под загрузку/выгрузку не позднее 17-00)

Контактное лицо: Иван Маланин. Тел: +7 962 950 90 75

Максим Дербин. Тел: +7 911 802 89 19

Отгрузка одного заказа возможна одновременно с 3х площадок на территории лого-парка. Для уточнения с какого склада будет производиться отгрузка заказа, водителю **необходимо** позвонить по вышеуказанным телефонам.

На территории действует пропускной режим:

- На въезде в аппарате автоматического шлагбаума получить пластиковую карту;
- Активировать карту на складе;
- Вставить в аппарат автоматического шлагбаума для выезда с территории.

Необходимо предоставить не позднее 1 часа до прибытия:

- данные на ТС (марка автомобиля, гос. номер)
- данные на водителя (ФИО, паспортные данные и вод. Удостоверения, моб телефон).

ВНИМАНИЕ!

Самовывозы планировать не ранее 11:00 и только после подтверждения даты/времени от Клиентского сервиса или Менеджера отдела продаж.

Документы для получения ТМЦ на складе при отгрузке:

Во всех случаях необходим – документ, удостоверяющий личность непосредственно получающего ТМЦ лица.

Юридическое лицо

Получает лично руководитель	Документ, удостоверяющий личность. + по выбору: <ul style="list-style-type: none">оригинал или заверенная нотариусом, или ЕИО копия документа о назначении на должность единоличного исполнительного органа юридического лица. Такими документами являются: протокол общего собрания участников — акционеров, совета директоров — или решение единственного участника/учредителя;печать организации;штамп организации с указанием организационно-правовой формы, названия компании и местонахождения.
Получает через представителя	Документ, удостоверяющий личность. + по выбору: <ul style="list-style-type: none">нотариально заверенная доверенность;доверенность с печатью организации;печать организации;штамп организации с указанием организационно-правовой формы, названия компании и местонахождения.

Физическое лицо

Получает лично	Документ, удостоверяющий личность.
Получает через представителя	Если в заказе указан документ, удостоверяющий личность получателя, то необходима нотариально заверенная доверенность.

Индивидуальный предприниматель

Получает лично	Документ, удостоверяющий личность. Свидетельство/уведомление о постановке на налоговый учет или печать. Печать нужна только, если ИП работает с печатью
Получает через представителя	Указанный в доверенности документ, удостоверяющий личность. +по выбору: <ul style="list-style-type: none">нотариальная доверенность;доверенность в простой письменной форме, заверенная печатью ИП;печать ИП.

Документы для получения ТМЦ на складе при отгрузке:

Во всех случаях необходим – документ, удостоверяющий личность непосредственно получающего ТМЦ лица.

Юридическое лицо

Получает лично руководитель	Документ, удостоверяющий личность. + по выбору: <ul style="list-style-type: none">оригинал или заверенная нотариусом, или ЕИО копия документа о назначении на должность единоличного исполнительного органа юридического лица. Такими документами являются: протокол общего собрания участников — акционеров, совета директоров — или решение единственного участника/учредителя;печать организации;штамп организации с указанием организационно-правовой формы, названия компании и местонахождения.
Получает через представителя	Документ, удостоверяющий личность. + по выбору: <ul style="list-style-type: none">нотариально заверенная доверенность;доверенность с печатью организации;печать организации;штамп организации с указанием организационно-правовой формы, названия компании и местонахождения.

Физическое лицо

Получает лично	Документ, удостоверяющий личность.
Получает через представителя	Если в заказе указан документ, удостоверяющий личность получателя, то необходима нотариально заверенная доверенность.

Индивидуальный предприниматель

Получает лично	Документ, удостоверяющий личность. Свидетельство/уведомление о постановке на налоговый учет или печать. Печать нужна только, если ИП работает с печатью
Получает через представителя	Указанный в доверенности документ, удостоверяющий личность. +по выбору: <ul style="list-style-type: none">нотариальная доверенность;доверенность в простой письменной форме, заверенная печатью ИП;печать ИП.